**Должностная инструкция инженера-сметчика**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 504н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства»» и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция регулирует следующие параметры, касающиеся деятельности инженера-сметчика: должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения и связи по должности.

1.2. Инженер-сметчик относится к категории специалистов.

1.3. Инженер-сметчик назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора компании.

1.4. Инженер-сметчик подчиняется непосредственно руководителю сметно-договорного отдела.

1.5. Во время отсутствия инженера-сметчика его права и обязанности возлагаются на других специалистов сметно-договорного отдела, о чем генеральным директором компании выпускается соответствующее распоряжение.

1.6. На должность инженера-сметчика назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат) или высшее образование (бакалавриат, непрофильное) и дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности). Стаж работы — не менее 5 лет в области планово-экономической и (или) сметной деятельности в строительстве.

1.7. Инженер-сметчик должен знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;

- классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование;

- методы маркетинговых исследований в строительстве;

- основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры;

- методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве;

- требования локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам;

- основные группы и виды строительно-монтажных работ;

- основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве;

- методики разработки сметной документации;

- состав и порядок оформления сметной документации;

- порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;

- методы определения сметной стоимости;

- порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат;

- основы планирования и учета себестоимости строительно-монтажных работ;

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительно-монтажных работ;

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к расчету и анализу себестоимости строительно-монтажных работ;

- методики расчета себестоимости строительно-монтажных работ;

- требования руководящих документов в области ценообразования в строительстве;

- структуру сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов;

- структуру сметных нормативов, порядок их применения;

- требования к оформлению, порядок согласования и утверждения расчетов элементов сметной стоимости объектов капитального строительства;

- порядок и методы определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах;

- состав сметной документации в строительстве;

- виды сметных расчетов в строительстве;

- порядок применения сметных нормативов при определении сметной стоимости строительства;

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы антимонопольного законодательства;

- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

- методику подготовки тендерной документации;

- требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства;

- состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве;

- методы и приемы производственной коммуникации в строительной организации;

- основные документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительных работ;

- порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации;

- порядок ведения исполнительной документации в строительной организации;

- правила делового общения и деловой переписки.

**2. Функции**

Инженер-сметчик должен уметь:

2.1. Распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками.

2.2. Выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ.

2.3. Выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов.

2.4. Структурировать информацию и составлять аналитические материалы по предложениям, представленным на рынке материально-технических ресурсов.

2.5. Формулировать рекомендации по выбору поставщика ресурсов на основе созданной системы показателей с учетом специфики деятельности организации.

2.6. Заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы.

2.7. Применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы.

2.8. Анализировать договорную документацию.

2.9. Выбирать методы определения сметной стоимости.

2.10. Разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами.

2.11. Комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами.

2.12. Составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ.

2.13. Составлять справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ и затратах.

2.14. Составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации.

2.15. Применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов.

2.16. Применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации.

2.17. Калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации.

2.18. Определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации.

2.19. Калькулировать фактическую себестоимость строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов.

2.20. Определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов.

2.21. Выбирать оптимальные методы составления сметных расчетов на строительство объектов капитального строительства.

2.22. Использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов.

2.23. Комплектовать и оформлять сметную документацию объектов капитального строительства.

2.24. Использовать нормативные технические, справочные и маркетинговые данные о ценах на материально-технические ресурсы и логистические услуги.

2.25. Составлять запросы в адрес поставщиков материально-технических ресурсов и логистических услуг;

2.26. Рассчитывать сметную стоимость материально-технических ресурсов и логистических услуг;

2.27. Использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов.

2.28. Оформлять обоснования и расчеты элементов сметной стоимости объектов капитального строительства.

2.29. Разрабатывать, оформлять и согласовывать тендерную документацию.

2.30. Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, читать организационно-технологическую и исполнительную документацию и объяснять ее содержание.

2.31. Применять документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительных работ.

2.32. Оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ.

2.33. Вести накопительную ведомость по объекту строительства.

2.34. Применять специализированное программное обеспечение для ведения исполнительной и учетной документации в строительной организации.

2.35. Применять правила делового общения и деловой переписки.

**3. Должностные обязанности**

Инженер-сметчик выполняет следующие должностные обязанности.

3.1. Определение проектных и фактических объемов работ на основании проектной документации.

3.2. составление, экспертиза, согласование сметной документации на определенные виды работ.

3.3. Ведение общего журнала работ по форме КС-6 и журнала учета выполненных работ по форме КС-6а.

3.4. Составление актов выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

3.5. Проверка объемов расхода материалов, составление отчетов о расходовании материалов по форме М-29.

3.6. Оформление и учет договоров.

3.7. Подготовка тендерной документации.

3.8. Ведение накопительной ведомости по объекту.

3.9. Повышает квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

3.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные обязанности)

**4. Права**

Инженер-сметчик имеет право:

4.1. Запрашивать у руководителя сметно-договорного отдела информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, разъяснения и уточнения по выданным поручениям.

4.2. Запрашивать у руководителя сметно-договорного отдела и других работников компании документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений генерального директора, касающимися исполняемых должностных обязанностей, с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Информировать руководителя сметно-договорного отдела о нарушениях трудового законодательства в компании.

4.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя сметно-договорного отдела предложения по организации труда в рамках своих должностных обязанностей.

4.7. На защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с документами, содержащими оценку его деятельности, и давать по ним разъяснения.

4.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные права)

**5. Ответственность**

5.1. Инженер-сметчик привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) организации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.