

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
1	Общие положения	1-2
2	Предмет и предмет контроля	3-4
3	Акты контроля	5-6
4	Техническое задание на контроль	7-8

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Общего собрания членов
(Протокол № 20 от 21.03.2017 года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (СЗ РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ СРО), решением Национального объединения архитекторов и проектировщиков, а также требованиями членства в Ассоциации архитекторов и проектировщиков **МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ** (далее – саморегулируемая организация членов СРО).

1.2. Особенности осуществления контроля за деятельностью членов СРО в условиях членства СРО могут устанавливаться иными внутренними документами СРО.

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

2. Предмет и предмет контроля

2.1. Предметом контроля являются:

- а) соблюдение членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением архитекторов и проектировщиков;
- б) соблюдение членами СРО требований квалификационных стандартов СРО и иных внутренних документов СРО, решений органов управления СРО;
- в) соответствие фактического размера выполняемых по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру объектов, исходя из которого членом была внесена запись в квалификационный фонд обеспечения достоверных объектов СРО;
- г) соблюдение членами СРО обязательств по договору подряда на выполнение проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены СРО органом контроля – Контрольный комитет осуществляется контроль:

- а) соответствия членам СРО требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;
- б) соответствия членам СРО требованиям Национального объединения архитекторов и проектировщиков и членства в СРО, а также членства в требованиях членства СРО, о размере, порядке вноса и уплаты обязательного взноса, членских взносов;
- в) соответствия членам СРО требованиям квалификационных стандартов СРО и иных внутренних документов СРО.

2.3. Контрольный комитет осуществляет контроль за деятельностью членов СРО с целью выявления и своевременного выявления:

2.4. 1) числа проверок с участием члена СРО, проводимых не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Советом СРО ежегодного плана проверок;

**Москва
2017**

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Предмет и порядок контроля за деятельностью членов СРО	2
3.	Акт проверки	4
4.	Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – саморегулируемая организация и/или СРО).

1.2. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами СРО отдельных условий членства СРО могут устанавливаться иными внутренними документами СРО.

2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов СРО

2.1. Специализированный орган СРО, осуществляющий контроль за деятельностью ее членов (далее - орган по контролю), осуществляет контроль:

- а) за соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- б) за соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- в) за соблюдением членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;
- г) за соблюдением членами СРО требований квалификационных стандартов СРО и иных внутренних документов СРО, решений органов управления СРО;
- д) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО;
- е) за соблюдением членами СРО обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены СРО орган по контролю – Контрольный комитет осуществляет контроль:

- а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;
- б) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в СРО, в том числе о требованиях к членам СРО, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов СРО и иных внутренних документов СРО.

2.3. Контрольный комитет осуществляет контроль за деятельностью членов СРО в форме плановых и внеплановых проверок.

2.4. Плановая проверка в отношении члена СРО проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Советом СРО ежегодного плана проверок,

за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами СРО.

2.5. Контроль за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется саморегулируемой организацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена СРО, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:

- а) направленная и поступившая в СРО жалоба на нарушение членом СРО требований стандартов и правил СРО, либо жалоба о нарушении членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая нарушение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, либо жалоба на неисполнение членом СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- б) запрос на проведение внеплановой проверки, поступивший от соответствующих государственных органов власти;
- в) получение из достоверных и общедоступных источников сведений о нарушениях, указанных в подпункте «а» пункта 2.6. настоящих Правил контроля.

2.7. Иными внутренними документами СРО могут быть установлены дополнительные основания для проведения внеплановых проверок деятельности членов СРО.

2.8. Если деятельность члена СРО связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.9. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по распоряжению руководителя Контрольного комитета, которое должно быть издано по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В распоряжении руководителя органа по контролю указывается наименование проверяемого члена СРО, основание проверки, сроки проведения проверки и состав лиц, осуществляющей проверку.

2.10. Уведомление о предстоящей плановой или внеплановой проверке доводится до проверяемого члена СРО по адресам, указанным в реестре членов СРО, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проверки заказным письмом, или по электронной почте (e-mail) с отчетом о доставке, по факсу, телеграммой или под роспись.

2.11. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате распоряжения руководителя Контрольного комитета о проведении проверки, сроках проведения проверки, составе лиц, осуществляющих проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки. Форма уведомления о предстоящей проверке утверждается Советом СРО.

2.12. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

2.13. Проверка может осуществляться:

- а) с выездом членов Контрольного комитета к проверяемому члену СРО по адресу проверяемого члена СРО, адресу его обособленного подразделения;
- б) с выездом членов Контрольного комитета на объект, в отношении которого член СРО выполнял или выполняет работы;
- в) с приглашением в СРО уполномоченного представителя проверяемого члена СРО для

дачи объяснений по предмету проверки.

2.14. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член СРО осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

- а) подготовке им документов, необходимых для представления Контрольному комитету;
- б) подготовке (оповещении) его работников о предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с Контрольным комитетом от имени проверяемого члена СРО;
- в) обеспечении допуска членов Контрольного комитета по адресу члена СРО или объекта, в отношении которого член СРО выполнял или выполняет работы – при выездной проверке.

2.15. Плановая и внеплановая проверка проводится не более двадцати пяти дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть мотивированно продлен руководителем Контрольного комитета. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, судах - на срок рассмотрения таких вопросов. Срок может приостанавливаться в случаях проведения специальных исследований или экспертиз – на срок осуществления указанных мероприятий.

2.16. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена СРО в рамках проведения проверки члены Контрольного комитета обязаны представиться и ознакомить его с распоряжением руководителя Контрольного комитета о проведении проверки.

При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена СРО сопровождают членов Контрольного комитета, в том числе на строительные, производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений и документов.

2.17. Проверяемый член СРО обязан предоставить по запросу Контрольного комитета для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в СРО, в том числе о требованиях к членам СРО, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также Положения об анализе деятельности членов СРО на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членами СРО для проверки в подлинниках, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами контроля или иными документами СРО.

2.18. В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в СРО и хранящихся в деле члена СРО, проверяемый член СРО вправе представить в СРО в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле СРО. Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена СРО за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член СРО соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.19. В случае отсутствия проверяемого члена СРО по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов СРО, в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарный комитет СРО для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена СРО соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.20. Уклонение от участия в проведении проверки является основанием для применения в качестве меры дисциплинарного воздействия исключения члена СРО из состава членов.

2.21. Днем начала проведения проверки является день, указанный в распоряжении руководителя Контрольного комитета СРО о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания Контрольным комитетом акта проверки.

3. Акт проверки

3.1. По результатам проверки Контрольным комитетом составляется акт. Заключение Контрольного комитета по результатам проверки указывается в акте. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами Контрольного комитета, проводившими проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности,

фамилии имени и отчества (при наличии).

В случае несогласия проверяемого члена СРО с результатами проверки он имеет право отразить в акте свое мнение.

В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена СРО отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, все члены Контрольного комитета, участвующие в проверке, фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

Каждый экземпляр акта проверки сшивается, подписывается и скрепляется на месте прошивки подписями всех членов Контрольного комитета, проводивших проверку, и уполномоченного представителя проверяемого члена СРО с указанием его должности, фамилии, имени и отчества. Факсимиле подписей в акте не допускаются.

3.2. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену СРО, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом. В случае направления акта проверки по почте:

- а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена СРО в акте и на прошивке может отсутствовать;
- б) уведомление о вручении (отчет о доставке) адресату приобщается к материалам проверки;
- в) член СРО, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в СРО свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольного комитета перед Советом СРО о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена СРО.

3.3. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

- а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена СРО, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, направляется в дело члена СРО;
- б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена СРО в течение трех дней после подписания акта проверки членами Контрольного комитета направляется в Дисциплинарный комитет.

3.4. При проведении внеплановой проверки на основании запроса соответствующего органа государственной власти заверенная СРО копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Контрольного комитета, а также иные материалы проверки, имеющие значение для рассматриваемого запроса, направляются в указанный государственный орган. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законом или внутренними документами СРО действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов СРО, персональные данные и пр.) не может быть передана, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Форма акта проверки утверждается Советом СРО.

3.6. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- а) дата и место составления Акта проверки;
- б) дата и номер распоряжения руководителя органа по контролю о проведении проверки;
- в) основание принятия решения о проведении проверки;
- г) полное наименование организации - члена СРО (ОГРН, ИНН) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена СРО (ОГРН, ИНН), в отношении которого проводилась проверка;
- д) сроки и место проведения проверки;
- е) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы Контрольного комитета об отсутствии нарушений в деятельности члена СРО;
- з) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- и) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена СРО, индивидуального предпринимателя – члена СРО или их уполномоченных представителей;
- к) заключение и (или) рекомендации Контрольного комитета по результатам проверки.

4. Заключительные положения

4.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящих Правилах контроля, члены СРО, её органы управления, должностные лица и работники СРО руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством.

4.2. Лица, принимающие участие в контроле за членами СРО, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами СРО.

4.3. Члены СРО имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольного комитета. Указанные жалобы подаются в СРО и рассматриваются Советом СРО. Также указанные жалобы могут быть поданы в соответствующий суд.

4.4. СРО несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольного комитета и иных лиц, участвующих в проверке (привлекаемых экспертов, специалистов по направлениям и пр.).

4.5. Настоящие Правила контроля принимаются Общим собранием членов саморегулируемой организации и вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.

4.6. Со дня вступления в силу настоящих Правил контроля все ранее принятые внутренние документы СРО и решения органов управления СРО, касающиеся норм, содержащихся в настоящих Правилах контроля, признаются утратившими силу.

4.7. Настоящие Правила контроля подлежат размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за СРО.

4.8. Изменения и дополнения в настоящие Правила контроля вносятся Общим собранием членов СРО в установленном порядке путем утверждения Правил контроля в новой редакции.

6/шсв/шсв

Исполнительный директор МААП

А.А. Новоселов

