

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
1.	Общие положения	1-2
2.	Порядок предоставления отчетов членами организации	3-4
3.	Способы выявления, обработки, хранения и защиты информации, используемой для проведения деятельности членом саморегулируемой организации	5-6
4.	Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации	7-8
5.	Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение	9-10
6.	Ответственность членов СРО	11-12
7.	Заключительные положения	13

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Общего собрания членов
(Протокол № 20 от 21.03.2017 года)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИЕЙ
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА
ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В
ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

(пункт 5 части 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 03.07.2016 г. №372-ФЗ)

**Москва
2017**

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации	3
3.	Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации	3
4.	Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации	5
5.	Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение	5
6.	Ответственность членов СРО	6
7.	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – саморегулируемая организация и/или СРО).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму отчета члена СРО (приложения к настоящему Положению).

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

1.4. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных общедоступных источников достоверной информации.

1.5. Члены СРО обязаны представлять отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.7. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО. Члены СРО несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в СРО информации о своей деятельности.

1.8. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с

Уставом и внутренними документами СРО.

1.9. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти иных постановлений, приказов, требований, уведомлений или форм отчетов для осуществления анализа деятельности членов СРО, настоящие Положение действуют в части, не противоречащей таким документам. При утверждении таких документов, утверждаются отдельные приложения к настоящему Положению.

2. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

2.1. В состав отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложениях к настоящему Положению. Сведения, установленные в приложениях к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе при расчете размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

2.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить отчет в течение семи рабочих дней со дня получения лицом уведомления о его приеме в члены саморегулируемой организации. Претендент в члены СРО может предоставить отчет до момента приема в члены СРО.

2.3. Члены СРО обязаны предоставлять в СРО отчет о своей деятельности ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, а также дополнительно:

- в случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе отчета, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня таких изменений;
- в случае участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (сведения о заключении договора в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения соответствующего договора подряда).

2.4. При запросе СРО сведений в рамках текущего анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 (пяти) календарных дней со дня указанного запроса.

2.5. В СРО может применяться электронный способ подачи отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

2.6. Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

2.7. СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

3.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

3.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности

членов, является:

- отчет и документы, установленные приложениями к настоящему Положению;
- сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- судебные решения и прочие судебные акты, картотеки дел;
- реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;
- документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и пр.

3.4. Отчет и его разделы, установленные приложениями к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены собственноручно индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложениях к настоящему Положению.

3.5. В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложениях к настоящему Положению, в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.6. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.7. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

3.8. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом. Ответственность за получение согласия на обработку персональных данных лежит на соответствующем члене СРО.

3.9. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

3.10. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В противном случае отчет на бумажном носителе должен храниться бессрочно.

4. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

4.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

4.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства. Анализ проводится с применением риск-ориентированного подхода.

4.5. Виды анализа деятельности члена СРО:

- а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;
- б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;
- в) оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;
- г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

5. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

5.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

5.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

5.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

5.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

5.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

5.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.8. Результаты анализа могут применяться:

- а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам отчета;
- б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций СРО;

- в) результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета;
- г) результаты оперативного (текущего) анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

5.9. Результаты анализа также могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

5.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО в установленном порядке.

6. Ответственность членов СРО

6.1. По результатам анализа и контроля деятельности членов СРО орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет в случаях, установленных саморегулируемой организацией, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия за нарушение настоящего Положения:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена СРО устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену СРО предупреждения;
- 3) наложение на члена СРО штрафа (не более 500.000 (пятист тысяч) рублей);
- 4) рекомендация об исключении лица из членов СРО, подлежащая рассмотрению Советом саморегулируемой организации;
- 5) приостановление права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

6.2. Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 и 5 пункта 6.1. настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6.1. настоящего Положения, может быть принято не менее чем 75% (семьдесят пять процентов) голосов членов Дисциплинарного комитета.

6.3. Член СРО, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, имеет право продолжить соответственно осуществление подготовки проектной документации объектов капитального строительства только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

6.4. Саморегулируемая организация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение, если привлечение к ответственности стало итогом рассмотрения соответствующей жалобы.

6.5. Решения Дисциплинарного комитета, за исключением решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1. настоящего Положения, могут быть обжалованы членами саморегулируемой организации в Совет саморегулируемой организации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения от СРО соответствующего уведомления о привлечении к ответственности (применении меры дисциплинарного воздействия).

6.6. Решение саморегулируемой организации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято это решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, если имеется соответствующее третейское соглашение.

6.7. Денежные средства, полученные саморегулируемой организацией в результате наложения

на члена СРО штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд возмещения вреда саморегулируемой организации.

7. Заключительные положения

7.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены СРО, его органы управления, должностные лица и работники СРО руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов саморегулируемой организации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.

7.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения все ранее принятые внутренние документы СРО и решения органов управления СРО, касающиеся норм, содержащихся в настоящем Положении, признаются утратившими силу.

7.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за СРО.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов СРО в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.

Приложение 1
к Положению о проведении
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИЕЙ
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
анализа деятельности своих членов
на основании информации, представляемой ими
в форме отчетов

(Форма)

(На бланке организации
с указанием исх. № и даты)

Отчет
о деятельности члена МААП за 20__ год

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(для юридического лица)

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____

e-Mail: _____

Адрес сайта: _____

(для индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя,

отчество (при наличии) _____

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____

e-Mail: _____

Адрес сайта: _____

2. РАЗМЕР ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД

Взнос в КФ возмещения вреда (руб.)	Взнос в КФ обеспечения договорных обязательств (руб.)

3. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Разделы проектной документации, выполненные организацией за отчетный период на объектах капитального строительства производственного и непроизводственного назначения (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 08.08.2013) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию").

Наименование раздела проектной документации	Отметить (V)
Раздел 1 "Пояснительная записка"	
Раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка"	
Раздел 3 "Архитектурные решения"	
Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения"	
Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений"	
а) подраздел "Система электроснабжения"	
б) подраздел "Система водоснабжения"	
в) подраздел "Система водоотведения"	
г) подраздел "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети"	
д) подраздел "Сети связи"	
е) подраздел "Система газоснабжения"	
ж) подраздел "Технологические решения"	
Раздел 6 "Проект организации строительства"	
Раздел 7 "Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства"	
Раздел 8 "Перечень мероприятий по охране окружающей среды"	
Раздел 9 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"	
Раздел 10 "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов"	
Раздел 10(1) "Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов"	
Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства"	
Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами"	

3.2. Разделы проектной документации, выполненные организацией за отчетный период на линейных объектах капитального строительства (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 08.08.2013) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию").

Наименование раздела проектной документации	Отметить (V)
Раздел 1 "Пояснительная записка"	
Раздел 2 "Проект полосы отвода"	
Раздел 3 "Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения"	
Раздел 4 "Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта"	
Раздел 5 "Проект организации строительства"	
Раздел 6 "Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта"	
Раздел 7 "Мероприятия по охране окружающей среды"	
Раздел 8 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"	
Раздел 9 "Смета на строительство"	

3.3. Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ руб. *

(* Данный раздел заполняется при наличии таких договоров)

№	Дата, номер, предмет договора	Проект		Сроки исполнения работ по договору		Стоимость работ, руб.
		Наименование объекта (проекта), место его нахождения	Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (в соответствии со статьей 48.1. ГрК РФ)	Дата начала выполнения работ	Дата исполнения обязательств по договору	
1						
2						
3						
...						

3.4. Совокупный размер обязательств по договорам, не входящим в договора подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ руб. *

(* Данный раздел заполняется при наличии таких договоров)

№	Дата, номер, предмет договора	Проект		Сроки исполнения работ по договору		Стоимость работ, руб.
		Наименование объекта (проекта), место его нахождения	Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (в соответствии со статьей 48.1. ГрК РФ)	Дата начала выполнения работ	Дата исполнения обязательств по договору	
1						
2						
3						
...						

4. СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения	Количество (в единицах)
Общее количество работников согласно штатному расписанию	
Количество инженерно-технических работников (задействованных в выполнении проектных работ), работающих по основному месту работы	
Количество инженерно-технических работников (задействованных в выполнении проектных работ), работающих по совместительству	

Специалисты, включенные в Национальные реестр специалистов

№	ФИО	Должность	Дата включения	Реестровый номер
1				
2				
3				
...				

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Общие сведения	Количество (в единицах)
Количество проектов направленных на государственную экспертизу проектной документации	
Количество проектов направленных на негосударственную экспертизу проектной документации	
Количество отрицательных заключений экспертных организаций на проектную документацию	
Количество претензий со стороны заказчиков, потребителей работ и услуг, прочих третьих лиц на качество выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период:	
обоснованных и удовлетворенных	
обоснованных и неудовлетворенных	
необоснованных	
Количество исковых заявлений со стороны заказчиков, потребителей работ и услуг, прочих третьих лиц на качество выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период, а также исковых заявлений на возмещение вреда	
рассмотренных и удовлетворенных судом	
рассмотренных и неудовлетворенных судом	
урегулированных мировым соглашением	

6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ ДЕЛАХ В КАЧЕСТВЕ ОТВЕТЧИКА

№	Наименование суда	Номер дела	Судебный акт, дата, результат
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

1) Наличие лицензионного программного обеспечения для подготовки проектной документации. Указать наименования продукта _____

8. СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Наличие Положения о контроле качества (дата утверждения)	
Наличие Положения о нормоконтроле (дата утверждения)	
Наличие ответственных лиц за контроль качества (указать номер и дату приказа, и Ф.И.О. ответственных лиц)	
Применяемая система управления качеством (заполняется с указанием даты создания, а также регистрационного номера и даты регистрации системы добровольной сертификации, если система зарегистрирована)	

9. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ МААП

(вопросы к МААП, в том числе требующие обсуждения на Общем собрании членов МААП)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

ПОРЯДОК

уведомления членом СРО о фактическом совокупном размере его обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. В соответствии с частью 4 статьи 55⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации член СРО, выполняющий работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан ежегодно направлять уведомление в СРО о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее – уведомление).

2. Уведомление направляется членом СРО в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Обязательным приложением к уведомлению являются копии документов, подтверждающих совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года, совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были прекращены в течение отчетного года, а также совокупный размер обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года (за исключением отчетного 2017 года, в котором данные сведения предоставляются по договорам, заключенным с 1 июля 2017 года) не завершено, а именно: договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним и актов приемки результатов работ.

4. Член СРО вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных, указав интернет-ссылки на интернет-страницы, содержащие такие документы.

5. При определении совокупного размера обязательств учитываются обязательства по следующим договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

- по контрактам, заключенным в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- по договорам, заключенным в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- по договорам, заключенным в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации,

осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

6. Под фактическим совокупным размером обязательств члена СРО по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается сумма стоимостей (цен) по всем таким контрактам (договорам) по состоянию на 31 декабря отчетного года, при этом частичное выполнение обязательств по контракту (договору) не учитывается, обязательства по контракту (договору) считаются исполненными на момент подписания акта приемки объекта капитального строительства.

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

члена СРО о фактическом совокупном размере его обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение 20 __ года с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. Сведения о члене СРО

(для юридического лица)

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Дата приема в СРО _____

(для индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя,

отчество (при наличии) _____

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес: _____

Дата приема в СРО _____

2. Сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам договоров подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (уровень ответственности).

3. Сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного 20 __ года, _____ тысяч рублей.

4. Сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом СРО в течение отчетного 20 __ года, _____ тысяч рублей.

5. Сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были исполнены в течение отчетного 20__ года, _____ тысяч рублей.

6. Сведения о совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного 20__ года не завершено _____ тысяч рублей.

7. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена СРО по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и соответствии уровню ответственности, по состоянию на 31 декабря отчетного 20__ года _____ тысяч рублей.

Приложение:

Копии документов в соответствии с п.3 настоящего Приложения к Положению и/или интернет-ссылки на интернет-страницы, содержащие сведения о таких документах.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Пронумеровано и скреплено печатью

А.А. Новоселов
Исполнительный директор МААП

А.А. Новоселов

